



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

**REGLAMENT PER A LA INSCRIPCIÓ D'ENTITATS I
ASSOCIACIONS VEÏNALS, CULTURALS, EDUCATIVES,
ESPORTIVES I JUVENILS**

Aprovat per:

Data:



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

REGLAMENT PER A LA INSCRIPCIÓ D'ENTITATS I ASSOCIACIONS VEÏNALS, CULTURALS, EDUCATIVES, ESPORTIVES I JUVENILS

En compliment de la normativa vigent i atenent a la realitat social, resulta essencial per al moviment associatiu municipal, així com per al foment de les activitats desenvolupades per les associacions del nostre municipi, disposar d'un registre d'associacions veïnals, culturals, educatives, esportives i juvenils. Aquest es fa necessari a l'hora de conèixer i rebre projectes i programes. Així com convé distingir entre associacions que programen activitats per als seus socis de forma esporàdica, d'aquelles altres associacions prestadores de serveis que tenen com a finalitat el realitzar programes continus per a la societat.

Tot això donarà claredat i racionalitat i reforçarà la seguretat jurídica, i al mateix temps facilitarà la tasca dels destinataris de la norma.

Article 1). Objecte de la norma.

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al poble, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

Article 2). Voluntarietat.

2.1 La inscripció en el Registre d'Associacions, tindrà caràcter voluntari i gratuït.

2.2 La inscripció no és requisit constitutiu, tot i que serà necessari per al gaudi de les subvencions que puguin establir-se.

Article 3). Requisits d'inscripció.

Seràn considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de veïns del municipi i, en particular, les associacions de veïns, de pares d'alumnes, entitats culturals, esportives, recreatives, d'esplai, juvenils, o qualsevol altra similar.

Article 4). Actes inscriptibles

- a) La constitució de l'associació, mitjançant anotació del número de Registre, denominació, data de la constitució, fins socials, domicili principal i altres locals, àmbit territorial i nomenament dels membres de l'òrgan de govern.
- b) La modificació dels estatuts, amb inscripció de la data de la modificació i de les modificacions que afectin les dades inscrites en virtut del que estableix l'apartat a).
- c) Les renovacions de l'òrgan de govern.
- d) La declaració d'utilitat pública amb anotació de la data d'aquesta.
- e) La cancel·lació de la inscripció de les associacions.

Article 5). Documentació

5.1 Els documents que les associacions presenten en el Registre d'associacions per a la seva inscripció han de ser autenticats amb la signatura del secretari i el president de l'òrgan de govern que hi figuri inscrit, degudament identificats amb el nom i cognoms.

5.2 Els acords dels òrgans de l'Associació han d'estar documentats en un certificat emès pel secretari de l'òrgan de govern, amb el vist-i-plau del president.

5.3 Excepcionalment, els documents que es presenten han d'estar signats per tots els interessats, com és el cas de l'acta de constitució de l'associació, que l'han de signar tots els fundadors i en aquells casos en què així ho estableixin els estatuts per a determinats acords.

5.4 Els acords relatius a la renovació de l'òrgan de govern s'han de documentar mitjançant un certificat estès pel secretari amb el vist-i-plau del president, ambdós de la junta que cessa i que hi figura inscrita, i s'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

5.5 Els assentaments de declaració d'utilitat pública o de la seva revocació han de fer esment de la data i de l'òrgan que ha adoptat la resolució que declara o revoca la declaració d'utilitat pública i la data en què s'efectua la inscripció.

Article 6). Sol·licitud d'inscripció

La sol·licitud de la inscripció es realitzarà pel representant de l'associació, havent d'acompanyar la següent documentació:

- 1. Còpia de l'acta de constitució.
- 2. Còpia dels Estatuts.
- 3. Relació, domicili, D.N.I. de les persones que ocupen càrrecs directius.

4. C.I.F. de l'associació.
5. Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
6. Domicili social.
7. Pressupost de l'any en curs.
8. Programa d'activitats de l'any en curs.
9. Certificat del número de socis .

Article 7). Número de registre

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció i, exceptuant que aquesta hagués d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, es notificarà a l'Associació el seu número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 8). Tracte successiu

8.1 Les associacions inscrites hauran de remetre anualment als Serveis Generals de l'Ajuntament una memòria de l'activitat realitzada durant l'any anterior. En ella, es descriuran els mitjans i les fonts de finançament pròpies o externes, així com si reben subvencions d'altres entitats públiques o privades. A més i dins d'aquest mateix termini, es presentarà el programa d'activitats a desenvolupar en l'any en curs.

8.2. Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin.

Article 9). Publicitat i garanties

El Registre és públic i l'accés al mateix es farà d'acord al que s'estableixi en la Llei en vigor sobre aquesta matèria.

Article 10). Cancel·lació

10.1 La inscripció de l'associació es cancel·larà per l'extinció de la mateixa o la petició de part, o per inactivitat per un període de dos anys consecutius.

10.2 L'incompliment de les obligacions assenyalades en aquest Reglament, donarà lloc a la baixa de l'Associació en el Registre.