



**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL  
DE L'AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA**

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL  
DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

<b>ÍNDEX</b>	Pàg.
PREÀMBUL.....	3
<b>CAPÍTOL I</b> DISPOSICIONS GENERALS.....	3
<b>CAPÍTOL II</b> ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	4
<b>CAPÍTOL III</b> RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	7
<i>Funcionament del Ple</i> .....	7
<i>Funcionament de la Comissió de Govern</i> .....	11
<i>Funcionament de les Comissions Informatives</i> .....	11
<b>CAPÍTOL IV</b> ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.....	12
<b>CAPÍTOL V</b> LA MOCIÓ DE CENSURA I LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA	14
<b>CAPÍTOL VI</b> ELS CIUTADANS DAVANT L'ADMINISTRACIÓ.....	16
<i>Dels òrgans de participació ciutadana</i> .....	17
<i>De les entitats ciutadanes</i> .....	18
<i>Del Voluntariat Local</i> .....	19
<i>De la intervenció dels ciutadans i ciutadanes</i> <i>en les sessions del Ple</i> .....	19
<i>De la Consulta Popular</i> .....	20
<i>De la defensa del ciutadà</i> .....	21
 <b>ANNEX</b> <i>Disposicions legals a què es fa remissió en l'articulat</i>	
1. Llei Reguladora de les Bases de Règim Local	
2. Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya	
3. Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals	
4. Llei Orgànica del Règim Electoral General	
5. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú	

ABREVIATURES UTILITZADES	
Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.....	LLMC
Llei Orgànica del Règim Electoral General.....	LOREG
Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.....	LRBRL
Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.....	ROF

## **PREÀMBUL**

El present Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament dels Òrgans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, el seu règim jurídic i l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat d'autoorganització que és reconeguda als Ajuntaments la legislació vigent per als ens locals continguda a la Constitució espanyola, Estatut d'Autonomia de Catalunya, Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per Llei 11/1999, de 21 d'abril, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i disposicions concordants.

És també objecte d'aquest Reglament la regulació del procediment per a l'exercici del dret de participació ciutadana constitucionalment reconegut i que es recull als articles 69 i següents de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, 154 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 226 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Aquest Reglament constitueix doncs la norma bàsica d'organització de l'Ajuntament i, supletòriament, en tot allò que no es reguli en el mateix, seran d'aplicació les disposicions generals del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Llei reguladora de les Bases del Règim Local i Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.- L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana adopta aquest REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL, en ús de les atribucions que reconeixen els articles 6.1 i 49 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LLMC), els articles 4, 20, 22.d i concordants de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i normes concordants de la legislació vigent en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Article 2.- L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment de normes d'organització i funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la Corporació i la regulació de l'exercici dels drets d'informació i participació ciutadana.

Article 3.- La facultat d'interpretar aquest Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical, tot tenint en compte els objectius i finalitats que orienten la redacció de la norma.

Article 4.- D'acord amb allò que l'article 5.1 del TR de la LLMC, i amb respecte de les determinacions de la Llei 1/98 de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, el català és la llengua pròpia de l'administració. La documentació municipal serà redactada en català; tot això sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a escollir la llengua oficial amb què es relacionaran amb l'Ajuntament i a rebre les

notificacions i obtenir certificacions i altres documents en la llengua oficial de tot l'Estat.

## **CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

Article 5.-

1.- Són òrgans de govern de l'Ajuntament, l'Alcalde/essa, el Ple, els Tinents d'Alcalde, la Comissió de Govern i la Comissió Delegada.

2.- Existiran també la Comissió Especial de Comptes, els Grups Municipals i la Junta de Portaveus.

3.- Tanmateix es podran nomenar regidors/es delegats, en els termes establerts a la normativa de règim local, i es podran crear comissions informatives, consells municipals i qualsevol altre òrgan complementari de govern, gestió o participació que acordi el Ple, en exercici de la potestat d'autoorganització.

Article 6.- El Ple és integrat per a tots els regidors/es i presidit per l'Alcalde/essa i tindrà les atribucions que assenyalen els articles 22 LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, i 52.2 del TR de la LLMC, i podrà acordar la delegació d'alguna de les seves atribucions en els termes que assenyalava l'apartat 4 de l'esmentat article 22 LRBRL.

Article 7.- L'Alcalde/essa és el/la President/a de la Corporació i serà elegit/da pels regidors/es en els termes establerts per la legislació electoral. Les seves competències són les que assenyalava l'article 21 LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, i 53 TR de la LLMC, sens perjudici de la facultat de delegar alguna de les competències pròpies que no siguin indelegables, o rebre delegacions d'altres òrgans.

L'Alcalde/essa podrà delegar l'exercici de les seves competències, sense més limitacions que les que deriven del contingut de l'apartat 3, de l'article 21 LRBRL, d'acord amb la nova redacció introduïda per la Llei 11/1999, i 53.3 TR de la LLMC,

- a) A la Comissió de Govern
- b) Als Tinents d'Alcalde
- c) A qualsevol regidor/a, encara que no pertanyi a la Comissió de Govern, i amb independència que formin part de l'equip de govern o siguin a l'oposició. En aquest supòsit es tractarà de delegacions especials per a encàrrecs específics.

En tot cas l'acord de delegació haurà d'especificar els assumptes que comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes de l'exercici de les competències delegades, i l'Alcalde/essa en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Article 8.- Els Tinents d'Alcalde, són òrgans unipersonals necessaris, i seran nomenats per l'Alcalde/essa d'entre els membres de la Comissió de Govern, amb un mínim de dos i un màxim que es correspondrà amb el total d'integrants de la Comissió de Govern, Alcalde/essa exclòs. El nomenament establirà l'ordre dels Tinents d'Alcalde als efectes de prelatió en la seva substitució.

És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde/essa en els supòsits de vacant, absència o malaltia d'aquest, així com la direcció i coordinació de les àrees de gestió que pugui establir l'Alcaldia, sens perjudici de l'exercici de les delegacions especials per a encàrrecs específics que puguin rebre.

La substitució de l'Alcalde/essa es produirà de manera automàtica. Malgrat això, sempre que sigui possible l'Alcalde/essa haurà de dictar una resolució expressa a l'efecte.

Article 9.- L'Alcalde/essa podrà atorgar delegacions especials per a encàrrecs específics a qualsevol regidor/a, encara que aquest no sigui membre de la Comissió de Govern ni Tinent d'Alcalde, i amb independència que formin part de l'equip de govern o siguin a l'oposició. Aquestes delegacions podran ser de caràcter temporal, per a un assumpte determinat, o sense limitació temporal, per a la direcció interna i gestió d'un conjunt de matèries que es delimitaran amb claredat. En aquest supòsit la delegació no abastarà mai la facultat de dictar actes resolutoris que afectin a tercers. L'Alcalde/essa en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Article 10.- La Comissió de Govern serà integrada per l'Alcalde/essa, que la presidirà, i un nombre de regidors/es que no superarà el terç del nombre legal de membres de la corporació.

Són funcions de la Comissió de Govern les assenyalades a l'article 54.2.a) TR de la LLMC i l'exercici de les competències que li siguin delegades pel Ple o per l'Alcaldia, en els termes i l'abast de l'acord de delegació.

Article 11.- El nomenament dels Tinentes d'Alcalde, dels integrants de la Comissió de Govern i dels regidors/es delegats, pot ser revocat lliurement en qualsevol moment per l'Alcalde/essa, mitjançant el corresponent Decret.

La delegació de competències genèrica o específica pot ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant.

Els Tinentes d'Alcalde, els membres de la Comissió de Govern si n'hi ha que no siguin Tinentes d'Alcalde i els regidors/es delegats hauran de respondre de la seva actuació davant el Ple, si aquest els requereix a tal efecte, mitjançant la compareixença regulada a l'article 105 del ROF.

Article 12.- La Comissió Delegada tractarà i dictaminarà els assumptes que siguin competència de la Comissió de Govern, per atribució legal o per delegació, i en farà la proposta que acordarà la Comissió de Govern.

La Comissió Delegada, serà integrada per l'Alcalde o regidor en qui delegui, que la presidirà, i un regidor de cada grup municipal designat per aquest.

Article 13.- Als efectes de la seva intervenció en els diferents òrgans municipals, els regidors/es electes s'integraran en Grups Municipals.

Cada candidatura amb representació a la corporació pot constituir un únic Grup Municipal, amb independència del nombre de regidors/es electes, i s'admetrà el Grup unipersonal. Un regidor/a només pot ser inscrit en un Grup.

Article 14.- En el termini de quinze dies hàbils des de la constitució de l'Ajuntament, o en un altre termini si el Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, així ho acorda, els regidors/es presentaran a l'Alcaldia una declaració on manifestaran la seva adscripció a un Grup Municipal. Els regidors/es que en aquest termini no formulin opció expressa, així com els regidors/es que abandonin el seu Grup d'origen, quedaran integrats en el Grup Mixt.

Els integrants dels diferents Grups Municipals nomenaran Portaveu, i suplent de Portaveu si és el cas, i determinaran el nom del seu Grup, que farà referència al nom o sigles de la candidatura corresponent; i notificaran aquests extrems a l'Alcaldia.

Article 15.- A l'Alcaldia s'establirà un Registre dels Grups Municipals, en el que constarà la constitució de cada Grup, amb expressió de la data de comunicació d'aquesta, així com la designació del Portaveu i aquells altres extrems relatius al funcionament del Grup que aquest vulgui fer constar.

Per manifestació expressa dels integrants de cada Grup, es pot decidir, a efectes d'economia administrativa, que les comunicacions formals al Grup, inclosa la tramesa d'Actes, produeixin efectes de comunicació individual a cada membre. Així mateix, els regidors/es podran delegar en el Portaveu del seu Grup la signatura de la recepció de convocatòries.

Article 16.- Els Grups Municipals podran utilitzar una sala de treball per a les seves reunions i per a rebre visites de ciutadans/es, si és possible dins el propi edifici de la Casa de la Vila. L'Alcaldia podrà establir, si s'escau, el règim concret d'utilització dels locals municipals per part de cada grup tot tenint en compte les necessitats de coordinació funcional i amb respecte del nivell de representació política de cada grup. En qualsevol cas, les activitats dels grups mai podran interferir el funcionament ordinari dels serveis municipals i l'assignació d'espais i horaris d'utilització d'infraestructures es farà de manera equitativa entre els grups constituïts.

Els grups municipals i podran disposar també d'una mínima infraestructura de mitjans materials, d'acord amb les possibilitats materials i funcionals de l'Ajuntament, i cada grup tindrà a les oficines municipals una bústia pròpia per a rebre correspondència interna i de l'exterior.

Quan les infraestructures tècniques i materials de l'Ajuntament ho permetin, els grups municipals tindran la pròpia adreça electrònica a la pàgina WEB municipal.

Article 17.- Es constituirà la Junta de Portaveus, Presidida per l'Alcalde/essa i integrada pels portaveus de tots els Grups Municipals constituïts.

La Junta de Portaveus serà convocada per l'Alcaldia a iniciativa pròpia o a petició de dos Grups Municipals.

Sens perjudici d'altres funcions específiques que el Ple acordi encarregar a la Junta de Portaveus, aquest òrgan serà preceptivament escoltat per a fixar l'Ordre del Dia de les sessions del Ple o formular propostes de creació d'òrgans complementaris, així com per a emetre la seva opinió en tots aquells assumptes que l'òrgan competent per a resoldre la sol·liciti.

La Junta de Portaveus convocada per a la fixació de l'ordre del dia del Ple se celebrarà amb una antelació mínima d'una setmana a la celebració del Ple, llevat que no sigui possible aquesta anticipació en supòsits de ple extraordinari.

Els acords de la Junta de Portaveus s'adoptaran, sempre que sigui possible, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

Article 18.- La Comissió Especial de Comptes és l'òrgan de control encarregat de l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals.

Integren la Comissió Especial de Comptes l'Alcalde/essa i un representant de cadascun dels Grups Municipals, amb vot ponderat en funció del nombre de regidors/es integrats a cada Grup.

La Comissió Especial de Comptes, per acord exprés del Ple en aquest sentit, podrà actuar simultàniament com a Comissió Informativa d'Hisenda, amb les funcions que l'acord plenari estableixi.

Article 19.- Les Comissions Informatives són òrgans complementaris del Govern municipal, que garanteixen el pluralisme polític en la vida corporativa. La seva composició s'adequa a la proporcionalitat entre els grups polítics amb representació a la corporació. El seu caràcter és tècnic-instrumental, amb finalitat instructora i preparatòria dels acords que hauran d'adoptar els òrgans amb competència resolutòria. Els seus informes i dictàmens no són vinculants però sí preceptius.

Article 20.- Aquestes comissions es configuren com a òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, l'informe i la consulta de tots els assumptes corresponents a les matèries que el ple els hagi assignat, o sobre els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, els siguin sotmesos per l'alcaldia o per la comissió de govern.

Les comissions informatives, així mateix, prepararan els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal. A tal efecte podran requerir-los la informació necessària, i inclòs la compareixença de l'Alcalde/essa o regidors/es delegats per recabar aquesta informació. Els òrgans de govern municipal hauran de trametre a la comissió informativa que correspongui, totes les resolucions i actes de sessions que facin referència a matèries pròpies de l'esmentada comissió.

Article 21 .- Les comissions informatives es constituïran per acord del Ple i poden ser de dos tipus:

1. Permanents: Són les constituïdes amb caràcter general entre les que es distribueixen algunes o totes les àrees en que s'estructura l'ajuntament.
2. Especials: Són les que es constitueixen per a un assumpte concret i es dissolen automàticament una vegada hagin dictaminat o informat sobre el mateix, a no ser que el Ple que les creà disposi una altra cosa.

La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, així com la variació dels seus components es portarà a terme, d'acord amb el mateix procediment establert per a la seva constitució.

### **CAPÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

Article 22.- Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament celebraran sessions ordinàries i extraordinàries. Aquestes darreres, si és el cas, podran tenir caràcter urgent. Les sessions seran convocades pel president de l'òrgan, i la convocatòria inclourà l'ordre del dia de la sessió.

*Funcionament del Ple*

Article 23.- Les sessions del Ple se celebraran a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, sens perjudici que, per raons extraordinàries, mitjançant la pròpia convocatòria o una resolució prèvia de l'Alcalde/essa, notificada a tots els regidors/es, es pugui celebrar la sessió en un altre indret; circumstància que constarà, amb la seva motivació, a l'acta.

Les sessions del Ple seran públiques. De manera excepcional i motivada, la Junta de Portaveus o el Ple, per majoria simple, podran acordar la celebració del debat a porta tancada d'un assumpte o de tota la sessió, quan pugui resultar afectat el dret fonamental a l'honor o la intimitat de les persones.

Article 24.- Els expedients que hagin de ser sotmesos a la consideració del ple per a l'adopció d'acords, seran complets i a disposició dels regidors/es des del moment de la convocatòria de la sessió, per a la seva consulta a la secretaria municipal, llevat els supòsits d'urgència reconeguda. En aquest darrer supòsit es podrà adoptar un acord condicionat al perfeccionament de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

Si durant el període assenyalat per a la consulta la Secretaria Municipal fos tancada per qualsevol motiu, l'Alcalde/essa adoptarà les mesures que s'escaiguin per a garantir la possibilitat de consulta.

Article 25.-

1.- El Ple es reunirà a convocatòria de l'Alcalde/essa, en sessió ordinària o extraordinària. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors/es l'ordre del dia, que serà determinat per l'Alcalde/essa, oïda la Junta de Portaveus, i tenint en compte les propostes dels òrgans de govern, dels regidors/es, de l'aparell administratiu i dels ciutadans/es o les seves entitats, en els termes que es detallaran.

2.- El Ple celebrarà sessió ordinària cada dos mesos, i extraordinària quan la convoqui l'Alcalde/essa a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels regidors/es de la corporació o bé per acord de dos grups municipals. A l'inici de cada mandat municipal, es fixarà el calendari de sessions ordinàries, amb respecte del mínim bimensual establert, sens perjudici de la facultat del Ple de modificar, durant el mandat, aquest calendari.

3.- Excepcionalment i previ acord, per unanimitat en aquest sentit a la Junta de Portaveus, no es convocarà sessió ordinària en la data que correspongui, quan no hi hagi punts de prou entitat per a fixar l'ordre del dia.

Article 26.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als regidors/es, així com les entitats i persones que s'escaigui, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les sessions extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada pel ple, com a primer punt a tractar.

El Ple és considerarà vàlidament constituït, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres i aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En qualsevol cas cal l'assistència de l'Alcalde/essa o qui legalment el substitueixi i del Secretari/ària o funcionari/ària delegat com a Secretari/ària accidental, en forma motivada.

Article 27.- A l'hora assenyalada a la convocatòria i complerts els requisits d'assistència legalment determinats, l'Alcalde/essa declararà oberta la sessió, i es procedirà a l'inici del debat dels punts inclosos en l'ordre del dia.

En primer lloc, correspondrà sotmetre a aprovació l'acta de la darrera sessió, que serà lliurada amb la convocatòria de la sessió. A aquest efecte l'Alcaldia demanarà si algun membre del Ple ha de formular observacions o dissentiment, i si no n'hi ha es considerarà aprovada per assentiment. En cas contrari, es debatran les esmenes que siguin procedents i se sotmetrà a votació. Les esmenes hauran de referir-se a errors en la confecció de l'acta, i mai podran modificar el contingut dels acords adoptats.

Cada punt de l'ordre del dia, llevat dels que siguin merament informatius o no correspongui, per la seva pròpia naturalesa, el seu debat i/o votació, seguirà el següent procediment de debat:

1. Lectura de la proposta de resolució per part del Secretari/ària
2. L'Alcalde/essa donarà la paraula al ponent o regidor/a a qui correspongui defensar la proposta.
3. S'obrirà un torn de paraules, i l'Alcalde/essa concedirà la paraula, per ordre, a tots els que hagin demanat intervenir, amb un temps màxim de cinc minuts a cada regidor/a.
4. Acabat aquest torn, l'Alcalde/essa podrà concedir un segon torn, amb el temps que consideri adient, en el que podran intervenir els regidors/es que hagin intervingut en el primer torn.
5. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà concedir la paraula, als regidors/es que es considerin afectats per al·lusions en alguna de les intervencions, si bé, en última instància, correspondrà a l'Alcalde/essa decidir sobre la existència o no de les al·lusions.
6. Només el ponent o regidor encarregat de defensar la proposta i l'Alcalde/essa podran intervenir sense limitació de temps.

Article 28.- En les sessions ordinàries la part dedicada al control dels altres òrgans de govern (Alcaldia, Tinents d'Alcalde, Comissió de Govern, Regidors/es amb facultats delegades), haurà de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, i es garantirà de forma efectiva la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

En conseqüència, l'ordre del dia d'un Ple Ordinari seguirà l'esquema següent:

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Assumptes que hagin restat sobre la mesa en la darrera sessió
- Propostes de resolució formulades per l'Alcaldia, Tinents d'Alcalde, Comissió de Govern o Regidors; així com les corresponents a l'exercici de la iniciativa popular segons regula l'article 83 d'aquest reglament.
- Afers sobrevinguts.
- Precs, preguntes i mocions

Article 29.- Les Propostes de Resolució.

S'entén per Proposta de Resolució la proposició motivada que es presenta per tal que el Ple la sotmeti a consideració i votació per a la seva aprovació.

Podran presentar Propostes de Resolució l'Alcalde/essa, la Comissió de Govern, els Grups Municipals i el regidors/es en forma individual. El termini de presentació serà fins a l'endemà de la celebració de la Junta de Portaveus preparatòria de l'Ordre del Dia de la sessió ordinària corresponent.

El debat de la Proposta de Resolució, durant la sessió del Ple, serà iniciat amb un torn de paraula concedit a qui presenta la Proposta, per a la seva defensa, i se seguirà d'acord amb l'ordre procedimental que assenyala el tercer paràgraf de l'article 27.

Article 30.- El control de l'actuació de l'Alcaldia es farà ordinàriament donant compte de les resolucions adoptades des de la darrera sessió; i extraordinàriament mitjançant els mecanismes de la moció de censura i la qüestió de confiança.

En el supòsit que hi hagi regidors/es amb competències resolutives delegades, el control es farà així mateix ordinàriament donant compte de les resolucions adoptades des de la darrera sessió, i extraordinàriament mitjançant la compareixença regulada a l'article 105 del ROF.

El control de l'actuació de la Comissió de Govern, es farà lliurant a disposició dels regidors/es les Actes de la Comissió de Govern.

Article 31.- Els Precs, les Preguntes i les Mocions.

Un prec és una petició adreçada a l'Alcalde/essa, un/a Tinent d'Alcalde, Comissió de Govern o Regidors/es amb competències delegades, per tal que sigui decidida una actuació determinada.

S'anomena pregunta la qüestió formulada a l'Alcalde/essa o un altre òrgan de govern, mitjançant la qual se sol·licita informació sobre un fet o problema; o bé es demana si s'ha adoptat o s'adoptarà alguna mesura en relació a un assumpte.

L'Alcalde/essa, o el regidor/a específicament interpel·lat en el Prec o la Pregunta, contestarà en la següent sessió ordinària, llevat que vulgui fer ús de la possibilitat de donar resposta en el mateix acte.

Moció és la proposta, presentada per un Grup, generalment per raó d'urgència, la qual cosa exigirà la prèvia declaració en aquest sentit, per tal que el Ple formuli una declaració o acordi incoar un procediment sobre una qüestió determinada, que no es correspongui formular com a prec o pregunta.

Aquestes Mocions que s'integren dins la part dedicada al control dels òrgans de govern, es distingeixen de les propostes ordinàries per a adopció d'acords de gestió que han estat detallades com a Propostes de Resolució.

Article 32.- Per a l'adopció vàlida dels acords s'exigirà ordinàriament majoria simple dels membres presents, és a dir més vots favorables que contraris, sense comptar les abstencions, llevat dels supòsits que la normativa vigent exigeix un quòrum especial.

Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació per a l'aprovació d'aquelles matèries relacionades a l'article 114.2 i 3 del TR de la LLMC, i en general en tots aquells supòsits que una norma específica ho exigeixi.

Article 33.- El sistema ordinari de votació serà a ma alçada.

Si un grup municipal ho demana i la majoria simple del ple ho acorda, la votació podrà ser nominal, i consistirà en la crida per ordre alfabètic a cada membre de la corporació, per tal que respongui si, no o abstenció, i votarà en darrer lloc l'Alcalde.

La votació secreta, mitjançant paperetes preparades a l'efecte, es podrà utilitzar només per a l'elecció o destitució de persones i en els supòsits que així ho prevegi alguna llei.

El vot dels membres de la corporació és personal i indelegable. Els assistents a la sessió poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu, o abstenir-se. Si un/a regidor/a assisteix a la sessió però no és present en el moment de la votació, es considerarà que s'absté.

Si en una votació es produeix empat, es repetirà la votació i, en cas de persistir l'empat, l'Alcalde/essa podrà decidir amb vot de qualitat.

Article 34.- El/la Secretari/ària estendrà acta de cada sessió a la que hi constarà el lloc, data i hora d'inici i acabament de la sessió; caràcter ordinari o extraordinari de la mateixa; relació dels assistents i dels absents amb expressió de la justificació o no de l'absència, i del moment de la seva incorporació o abandó de la sessió si no són presents durant tot l'acte; relació dels assumptes sotmesos a consideració del Ple, amb una síntesi de les intervencions a les deliberacions, la redacció exacta de les resolucions i declaracions adoptades i de la part dispositiva dels acords; i el detall de les votacions en cada punt.

Quan un/a regidor/a manifesti el seu desig que consti literalment una intervenció o una explicació de vot, haurà de lliurar-la seva redacció per escrit al Secretari/ària, en la pròpia sessió, o en un termini màxim de 48 hores des de la seva celebració.

#### *Funcionament de la Comissió de Govern*

Article 35.- La Comissió de Govern es constituirà a convocatòria de l'Alcalde/essa en el termini dels deu dies següents a la designació dels seus integrants, i celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat i dates que assenyali l'Alcalde/essa mitjançant Decret i celebrarà sessions extraordinàries sempre que sigui convocada a aquest efecte per l'Alcaldia.

Article 36.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als membres de la Comissió de Govern, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les sessions extraordinàries amb caràcter urgent. En aquest supòsit la convocatòria incorporarà la resolució motivada que justifiqui la urgència.

Article 37.- Les sessions de la Comissió de Govern mai no seran públiques, sens perjudici de la publicitat legal dels seus acords. L'Alcalde/essa podrà acordar l'assistència de regidors/es o personal de l'Ajuntament a sessions concretes, i aquests hi assistiran amb veu però sense vot.

Els regidors que siguin membres de la Comissió Delegada i no ho siguin de la Comissió de Govern, podran assistir a les sessions d'aquesta darrera, amb veu però sense vot.

Els acords de la Comissió de Govern s'adoptaran per majoria simple, i l'Alcalde/essa tindrà vot de qualitat per a resoldre els empats.

### *Funcionament de les Comissions Informatives i de la Comissió delegada*

Article 38.- Les normes de funcionament de les comissions informatives i de la Comissió Delegada seran les generals establertes pel funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general, a aquest reglament i a les normes complementàries que la pròpia comissió estableixi pel seu funcionament.

Article 39.- Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives. Llevat acord del Ple en sentit contrari, cada Grup podrà tenir un representant a cada Comissió. En cas que calgui procedir a la votació d'un assumpte, els membres de la Comissió tindran vot ponderat en proporció a la representació del respectiu grup municipal a la Corporació.

Els grups municipals proposaran a l'Alcalde/essa el nom del regidor o regidora que destinen a la comissió informativa, en el termini de deu dies comptats a partir de la data de l'acord plenari de constitució de cada comissió, i l'Alcalde/essa nomenarà els membres de les comissions informatives en els deu dies següents.

Article 40.- La presidència d'aquestes comissions correspon a l'Alcaldia que podrà delegar-la en el regidor/a més adient en funció de les matèries sobre les que tindrà competència. Actuarà com a Secretari/ària el de la corporació o el funcionari/ària a qui es delegui.

El/la president/a de les comissions informatives ostentarà totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Les sessions de les comissions informatives seran convocades pel seu president/a que ho farà a iniciativa pròpia, o a petició de dos dels seus membres.

Article 41.- Les comissions informatives podran emetre informes, dictàmens o recomanacions sobre els assumptes que li siguin sotmesos. Tots els membres tindran dret de proposta.

Els informes, dictàmens o recomanacions de les comissions informatives, tant si són de caràcter preceptiu com aquells que siguin facultatius, s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.

Article 42.- Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Tanmateix, l'Alcalde/essa, per iniciativa pròpia o per acord de ple, podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives i/o grups de treball als efectes de tractar assumptes comuns.

Article 43.- El president/a podrà requerir l'assistència a sessions de les comissions de personal municipal o altres membres de la corporació, o d'experts externs de l'Ajuntament, representants de les entitats ciutadanes, o ciutadans/nes directament interessats en un assumpte, per tal d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe. L'assistència de les persones que no siguin membres de la comissió informativa es limitarà al moment de tractament del/s assumpte/s específics que hagin motivat la seva presència.

## **CAPÍTOL IV**

### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

Article 44.- Els regidors i regidores gaudiran des de la seva presa de possessió de les prerrogatives pròpies del càrrec, d'acord amb la normativa vigent, i en particular d'allò que disposen els articles 73 i següents LRBRL, modificada per la Llei 11/1999, 163 i següents TR de la LLMC, 6 i següents del ROF, així com les disposicions aplicables de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i les normes vigents en matèria d'incompatibilitats.

Article 45.- Els membres de la corporació són obligats a formular, abans de la seva presa de possessió i sempre que es produeixin variacions sobre el seu contingut, la declaració relativa a possibles causes d'incompatibilitat i sobre activitats lucratives i béns patrimonials, d'acord amb les disposicions de l'article 75.5 i concordants LRBRL, modificada per la Llei 11/1999 i 163 del TR de la LLMC.

Aquestes declaracions seran inscrites en el Llibre de Registre d'Interessos de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà els models oficials de declaració de béns i interessos.

Article 46.- Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions del Ple i de tots els òrgans dels quals en formin part; i gaudeixen del dret a participar en els debats i deliberacions dels mateixos, i a formular el seu vot, llevat que concorri el deure d'abstenció.

Els membres de la corporació s'abstindran de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes respecte dels quals incorrin en causa d'incompatibilitat o interès d'acord amb la legislació vigent. En general caldrà abstenir-se per tenir interès personal i directe en l'assumpte, ser administrador de la societat interessada, tenir parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon grau amb els interessats, tenir amistat o enemistat manifesta amb els interessats, haver intervingut com a perit o testimoni en el assumpte, o tenir relació de servei amb l'interessat o haver-li prestat serveis professionals en els darrers dos anys.

Si l'afectat per possible causa d'abstenció no ho planteja directament, qualsevol membre del Ple pot fer-ho, i en aquest cas, després d'escoltar l'afectat per la possible causa d'abstenció, l'Alcalde/essa decidirà.

En cas d'aplicar-se el deure d'abstenció, l'afectat podrà seguir a la sala, llevat que la majoria simple dels assistents acordin que l'abandoni durant el debat i votació de l'assumpte.

Article 47.- Els regidors/es percebran les retribucions i indemnitzacions que acordarà el Ple de l'Ajuntament. En el supòsit que es tracti de retribucions, seran incompatibles amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques.

Article 48.- Els membres de la corporació tenen el dret a obtenir de l'Alcalde/essa els antecedents, dades, informació i documentació que siguin en poder dels serveis municipals i els calguin per al desenvolupament de la seva funció.

Quan es tracti de regidors/es amb delegacions de govern o gestió, podran obtenir aquests antecedents directament dels serveis administratius, sense necessitat d'autorització prèvia de l'Alcalde/essa.

Article 49.- Tots els regidors/es podran accedir directament a la informació i obtenir còpies dels documents dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part. Seran d'aplicació per a la consulta i obtenció de còpies dels documents les disposicions contingudes a l'article 16 ROF.

Quan es tracti d'informacions i documentació que no es correspongui a assumptes inclosos en una sessió, els regidors/es que no ostentin delegacions de govern hauran de sol·licitar-ho a l'Alcaldia, que resoldrà motivadament en el termini de cinc dies hàbils. La manca de resolució expressa en aquest termini tindrà els efectes de resolució positiva.

Article 50.- Els membres de la corporació exerciran les funcions amb observància del deure de reserva sobre les informacions a que accedeixin en virtut del càrrec, no faran ús en benefici propi d'aquestes informacions i són subjectes a responsabilitat civil i penal per les accions i omissions que cometin en l'exercici del seu càrrec.

Dels acords municipals en seran responsables els membres corporatius que els hagin votat favorablement.

Article 51.- En el supòsit que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana sigui obligat a indemnitzar un particular en aplicació de les disposicions del Títol X de la Llei 30/1992, modificada parcialment per la Llei 4/1999, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'obertura de procediment per a determinar l'exigència de responsabilitat personal de membres de la corporació d'acord amb les pròpies disposicions legals esmentades.

Article 52.- Els regidors/es que no assisteixin a sessions d'un òrgan del que formin part, sense justificació, podran ser sancionats per l'Alcaldia amb la pèrdua del dret a les retribucions o indemnitzacions acordades, fins a l'import corresponent a tres mensualitats, tot atenent la gravetat i reiteració de les incompareixences.

Si acordada i ferma una sanció econòmica en els termes assenyalats en el paràgraf anterior, el regidor/a reitera els seus incompliments el Ple podrà acordar la pèrdua definitiva de retribució o indemnització.

## **CAPÍTOL V**

### **LA MOCIÓ DE CENSURA I LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA**

Article 53.-

1.- El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política a l'Alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2.- La moció de censura haurà de ser proposada al menys, per la majoria absoluta dels regidors/es i incloure el nombre del candidat/a proposat per a alcalde/essa, que podrà ésser qualsevol dels regidors/es i del que consti l'acceptació expressa en la proposició, mitjançant escrit que haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel Secretari/ària de la corporació.

El Secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

3.- El document diligenciat es presentarà en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant automàticament convocat el Ple per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari/ària haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el registre.

Article 54.-

1.- El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/ària el que ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.

2.- La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3.- El candidat proposat en la moció quedarà proclamat Alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació.

Article 55.- La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció.

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

Article 56.- L'Alcaldia podrà plantejar al Ple un qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Article 57.- La presentació de la qüestió de confiança figurarà expressament en l'ordre del dia del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de crida pública, exigint-se per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun d'ells. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple sense aconseguir-se la majoria necessària per a l'aprovació.

Article 58.- En el cas de que la qüestió de confiança no obtingués el número necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde/essa cessarà automàticament quedant en funcions fins a la pressa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de nou Alcalde/essa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

Article 59.- La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de la votació en contra de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a Alcalde, o si aquesta no prospera.

Article 60.- Cada Alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació, ni es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta.

Article 61.- Els regidors/es que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'Alcalde/essa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

Article 62.- Tanmateix, durant el termini indicat, tampoc podran els regidors/es emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió, cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

## **CAPÍTOL VI ELS CIUTADANS DAVANT L'ADMINISTRACIÓ**

Article 63.- Els ciutadans i ciutadanes tenen, davant l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, dret a la igualtat en el tracte. Les autoritats municipals combatran qualsevol forma de discriminació per raons polítiques o ideològiques, religioses, de naixement i/o nacionalitat, raça, sexe o altra condició personal o social.

Es garantirà així mateix la intimitat personal i la reserva de les dades incloses en padrons o altres bases de dades de les que disposi l'Ajuntament

Article 64.- Els veïns/es podran exercir el seu dret a la participació en assumptes municipals, directament o mitjançant els seus representants, i podran exercir el sufragi actiu i passiu sense altres limitacions que les establertes a la legislació electoral. Així mateix, ostenten el dret de petició individual o col·lectiva, i a sol·licitar la consulta popular d'acord amb les disposicions d'aquest reglament i a l'empara de la legislació específica.

Article 65.- Es proclama el dret de tots els veïns/es a l'accés als serveis, instal·lacions i prestacions públiques de titularitat municipal, d'acord amb els requisits exigibles en cada servei o prestació. Es garantirà l'especial atenció als infants i els joves, a la gent gran, als disminuïts físics o psíquics i sensorials, i en general a tots els col·lectius que requereixin major protecció.

Article 66.- En les seves relacions amb l'Ajuntament, els ciutadans/es tenen dret a:

1. Ser informats de l'estat de tramitació i obtenció de còpies de documents de qualsevol procediment en el que apareguin com a interessats, i a comparèixer per a formular-hi al·legacions o aportar documents en qualsevol moment abans no es dicti resolució.
2. Obtenir còpia segellada dels escrits i documents que presentin.

3. No presentar documents no exigibles d'acord amb la normativa aplicable al procediment de que es tracti o dels que ja en disposi l'Ajuntament.
4. Tenir coneixement de l'autoritat o funcionari/ària que tramita un procediment que els afecti i ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i funcionaris, que els hauran de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Obtenir informació i orientació sobre els requisits tècnics i jurídics per a les actuacions que vulguin exercir davant l'Ajuntament.
6. Utilitzar la seva llengua d'acord amb la disposició general de l'article 4 d'aquest reglament.
7. Accedir als arxius i registres en els termes establerts a les lleis, en particular a l'article 37 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.
8. Exigir responsabilitats a l'administració i al personal al seu servei, quan legalment correspongui.

Article 67.- En el supòsit de denegar-se per l'Ajuntament una informació o consulta de documents, arxius o registres municipals, la denegació haurà de ser motivada. El termini de resolució serà de quinze dies i la manca de resolució tindrà efectes de silenci positiu. Excepcionalment i de manera motivada, quan concorri causa justificativa, durant el termini de resolució es podrà notificar a l'interessat la impossibilitat material de resoldre en aquest termini i ampliar el termini per un màxim de quinze dies mes. Contra la denegació els afectats podran interposar els recursos que s'escaiguin d'acord amb les disposicions vigents.

Article 68.- Tot respectant les determinacions legals i en la mesura en que sigui tècnicament a l'abast de les possibilitats de l'Ajuntament, s'habilitarà la validesa als efectes d'entrada al registre municipal, de les comunicacions que siguin rebudes per fax o al correu electrònic quan aquest sigui en funcionament, i sempre que no sigui preceptiva la presentació de documents originals.

Article 69.- Els ciutadans/es que resideixin de forma habitual a Santa Eulàlia de Ronçana tenen l'obligació d'inscriure's en el padró municipal.

Article 70.- Els ciutadans/es tenen el deure de comunicar a l'Ajuntament totes aquelles dades i antecedents que resultin exigibles d'acord amb les normes tributàries, urbanístiques o altres disposicions d'aplicació.

Article 71.- Els ciutadans/es contribuiran al finançament de la despesa pública local, mitjançant el compliment de les obligacions tributàries, en la forma i terminis establerts legalment, sens perjudici del dret a acollir-se a les exempcions o bonificacions que s'escaiguin i la possibilitat de sol·licitar el pagament ajornat o en terminis, mitjançant petició motivada.

Article 72.- L'Ajuntament garantirà la més àmplia informació pública de la gestió municipal i, a més de les publicacions als Butlletins o Diaris Oficials i al Tauler d'Anuncis de la Corporació que siguin preceptives, es procurarà la difusió de qualsevol altra matèria d'interès per als ciutadans/es, mitjançant bans, publicacions i altres mitjans de comunicació que siguin de titularitat municipal o rebin suport material o humà de l'Ajuntament.

D'acord amb les possibilitats tècniques i econòmiques, l'Ajuntament procurarà la entrada en servei d'una pàgina WEB municipal, que a més d'informació general sobre

la història, dades geogràfiques i socials, cultura, moviment associatiu i dades d'interès del municipi, oferirà informació sobre la gestió de l'Ajuntament, reglaments, ordenances i altres disposicions vigents, convocatòria de les sessions dels òrgans municipals que siguin oberts a l'assistència del públic, transcripció de les actes de les sessions del ple, i en general tota mena d'informació sobre el funcionament i les resolucions dels òrgans municipals que siguin d'interès per als ciutadans/es.

L'Ajuntament procurarà posar en servei una adreça electrònica que permeti complir les funcions de registre municipal, sense altres limitacions que les exigides per la vigent legislació de procediment administratiu, d'acord amb allò que expressa l'article 66 d'aquest Reglament, i així mateix, avançarà en la implantació de les noves tecnologies de la comunicació i informació tot posant-les a l'abast del conjunt dels ciutadans/es.

### *Dels Òrgans de Participació Ciutadana*

Article 73.-- D'acord amb el que ha estat enunciat a l'article 5, l'Ajuntament pot acordar la creació d'òrgans complementaris de participació. Sens perjudici d'altres òrgans que es puguin instituir per acord del Ple, en exercici de la potestat d'autoorganització, existiran els Consells sectorials i el Consell General de Participació Ciutadana.

Article 74.- Els Consells sectorials són òrgans de participació i col·laboració ciutadana, que s'organitzaran a partir de les àrees o regidories municipals, coordinats pel Regidor/a Delegat/da o Comissió Informativa corresponent, amb la incorporació d'entitats o persones del poble que mostrin interès a intervenir en l'àmbit corresponent del Consell.

Article 75.- El Consell General de Participació Ciutadana és l'òrgan central de canalització de la participació ciutadana en els afers municipals. No serà vinculat a cap regidoria o àrea específica de l'Ajuntament i s'integrarà a partir de les entitats i col·lectius existents al municipi. El seu àmbit territorial serà el de tot el terme municipal i les matèries de la seva competència seran de tipus general, i en particular s'ocuparà d'aquells assumptes que afectin més d'una àrea de gestió o que per la seva rellevància facin aconsellable un tractament generalista. En qualsevol cas la distribució competencial entre els Consells sectorials i el Consell General de Participació Ciutadana és indistinta, i la intervenció d'un no exclourà la dels altres. La seva relació amb l'Ajuntament s'estructurarà a través de la Junta de Portaveus.

Article 76.- El Ple de l'Ajuntament haurà de ratificar en cada cas la constitució, modificació o extinció de cada Consell. Aquest, un cop constituït, acordarà la forma específica d'organització, funcionament, règim i periodicitat de sessions. Les funcions dels Consells, tant pel que fa Consell General de Participació Ciutadana com als Consells sectorials, són de tipus consultiu, i informaran, sense la consideració jurídica de dictamen, sobre les propostes de l'àrea a la que són adscrits i formularan iniciatives i propostes pròpies.

### *De les entitats ciutadanes*

Article 77.- Es crea a l'Ajuntament un Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el qual s'inscriuran les associacions veïnals, educatives, culturals, esportives, sindicals i similars, amb domicili en el municipi i/o àmbit d'actuació en el terme municipal.

Per a la inscripció en aquest Registre caldrà que l'Associació aporti:

- a) Acta fundacional i Estatuts registrats, amb el número de registre.
- b) Domicili social
- c) Relació dels integrants dels òrgans de govern
- d) Número de socis
- e) Pressupost i programa d'activitats de l'exercici en curs.

Les modificacions que afectin aquestes dades es comunicaran a l'Ajuntament en un termini d'un mes des de la variació, llevat les que fan referència al número de socis que s'actualitzarà anualment.

Article 78.- Les Associacions de Veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana d'acord amb les disposicions de la LLMC i aquesta consideració s'estendrà a totes les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Article 79.- Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació vigent i d'acord amb aquest Reglament, dels drets següents:

1. A rebre els ajuts econòmics que s'escaiguin, d'acord amb les convocatòries anuals per a l'atorgament de subvencions i a utilitzar els locals i mitjans municipals i els que es destinin a les activitats que els són pròpies.
2. A rebre informació dels afers, activitats i iniciatives municipals del seu interès.
3. A participar en els Consells i altres òrgans que permetin la participació ciutadana, en els termes regulats en aquest Reglament.
4. A rebre les convocatòries de les sessions del Ple de l'Ajuntament i còpia de l'Acta de les mateixes.

#### *Del Voluntariat Local*

Article 80.- S'institueix a Santa Eulàlia de Ronçana el voluntariat local, integrat per col·laboradors/es i assessors/es voluntaris.

Els voluntaris/àries locals, en tasques materials de col·laboració en els serveis als ciutadans o d'assessorament al govern municipal, seran nomenats/des per l'Alcaldia, a petició del voluntari/ària, que haurà manifestat les tasques en les quals vol col·laborar o els àmbits de gestió per als que ofereix el seu assessorament com a tècnic o coneixedor/a de la matèria.

Els voluntaris/àries locals no podran exercir funcions d'autoritat ni rebre delegacions de competències, però podran fer ús de la seva condició per al compliment de tasques concretes i activitats materials com a encarregats/ades de gestió.

En cap cas es podrà recórrer als voluntaris/àries locals per a desenvolupar tasques que per la seva habitualitat i característiques corresponguin a la provisió de llocs de treball a la plantilla municipal.

El nomenament com a voluntari/ària local no dona dret a retribució de cap mena i només en causes justificades, i previ encàrrec de l'Alcaldia o òrgan delegat, podrà rescabalar-se mitjançant indemnització de les despeses efectuades per a una gestió encomanada per l'Ajuntament.

### *De la Intervenció dels ciutadans i ciutadanes en les sessions del Ple*

Article 81.- Quan alguna entitat o col·lectiu de veïns vulgui fer pública davant el Ple de l'Ajuntament la seva opinió sobre un assumpte inclòs en l'ordre del dia, ho farà saber a l'Alcaldia abans de començar la sessió. Al iniciar-se el debat del punt corresponent, l'Alcalde/essa ho farà saber als membres del Ple i aquests, per majoria simple podran autoritzar la intervenció del representant, o representants si hi ha posicions diverses, dels veïns/es. En aquest cas es concedirà l'ús de la paraula al/la representant o representants dels veïns/es, que disposaran d'un torn de 5 minuts si hi ha un portaveu únic, o un torn de tres minuts cadascun si en són dos. La intervenció o intervencions dels veïns/es es faran immediatament després de la lectura de la proposta i abans d'iniciar-se el debat i votació de la mateixa.

Article 82.- En les sessions ordinàries, acabada la sessió, s'obrirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent, que podran intervenir sobre qualsevol matèria concreta d'interès municipal, amb temps que limitarà prudencialment l'Alcaldia en atenció a la quantitat d'intervencions demanades. Així mateix, l'Alcaldia, farà ús de les facultats d'ordenar i moderar els debats, per tal de garantir l'ordre i el respecte exigibles.

Article 83.- Els veïns/es de Santa Eulàlia de Ronçana podran presentar propostes de resolució en exercici de la iniciativa popular, mitjançant sol·licitud avalada per un mínim signatures igual o superior l'ú per cent del cens d'electors del municipi. Els promotors designaran un representant de la iniciativa. Si no ho fan, les notificacions i altres actuacions del procediment se seguiran amb el primer dels signants.

Acreditada l'autenticitat de les signatures, la proposta serà sotmesa a la Comissió Informativa corresponent, als efectes que emeti el preceptiu dictamen, i s'inclourà en la primera sessió ordinària que celebri el Ple.

### *De la Consulta Popular*

Article 84.- Podran sol·licitar la convocatòria de referèndum consultiu, en matèries locals d'especial interès per al municipi, amb excepció dels assumptes relatius a finances locals, dos grups municipals que sumats els seus integrants representin la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, o un nombre de veïns/es major d'edat i censats al padró municipal d'habitants equivalent al 20% dels habitants, mitjançant petició motivada i signada pels sol·licitants, que haurà de fer constar la designació d'un/a representant amb el/la qual se seguiran les notificacions i totes les actuacions del procediment. Les signatures dels peticionaris hauran de ser autenticades per Notari o pel Secretari/ària de l'Ajuntament.

Article 85.- L'escrit de sol·licitud de convocatòria de referèndum haurà de contenir el text literal de la pregunta que serà objecte de la consulta popular, redactat de manera clara i que no indueixi a error, dubte o confusió.

En el supòsit que el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta, consideri que el text de la pregunta objecte de consulta no reuneix els requisits de claredat esmentats o es refereixi a una matèria exclosa del dret de referèndum, notificarà aquests extrems al/la representant dels sol·licitants, per tal que procedeixin a la rectificació o subsanació d'errors, que els interessats/ades hauran de practicar en el termini d'un mes des de la

notificació de les deficiències. La manca de subsanació determinarà que es consideri desistits els sol·licitants de la seva petició, sens perjudici del dret d'aquests a impugnar la resolució municipal mitjançant els recursos que s'escaiguin.

Article 86.- Complerts els requisits assenyalats en els articles anteriors, el Ple de l'Ajuntament acordarà, per majoria absoluta, la celebració de la consulta i trametrà a la Generalitat còpia d'aquest acord, per tal que sigui adreçada al Govern de l'Estat als efectes d'obtenir l'autorització preceptiva.

Article 87.- Formalitzada la convocatòria de la consulta, d'acord amb que assenyalava l'article 160 del TR de la LLMC, el Ple de l'Ajuntament, si no ho ha resolt en el pròpi acord de celebració de la consulta regulat a l'article anterior, arbitrarà els mitjans i procediment de la campanya informativa, que en qualsevol cas respectarà els requisits següents:

Es garantirà el dret a disposar dels mitjans públics de comunicació de titularitat municipal, amb una distribució del temps o espai disponible que serà d'un terç per als partidaris/àries del vot favorable a la consulta, un terç per als partidaris/àries del vot en contra i un terç per als partidaris/àries del vot en blanc o l'abstenció.

Es facilitarà la utilització dels espais públics habituals reservats a propaganda electoral i els locals per a actes de campanya, en la mateixa proporció assenyalada en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament haurà de limitar-se a la campanya institucional informativa, sens perjudici del dret dels grups municipals a posicionar-se com a tals.

#### *La defensa del ciutadà*

Article 88.- Per acord del Ple, adoptat per majoria qualificada de dos terços dels seus membres, es podran instituir òrgans o procediments especials adreçats a la defensa dels interessos individuals i col·lectius dels ciutadans i ciutadanes.

Disposició final.- Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

## **PROPOSTA D'ACORD PER AL PLE ORDINARI DE NOVEMBRE 2003**

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió extraordinària de 10 de juliol de 2003 va acordar:

Procedir a la modificació del Reglament Orgànic Municipal, tot incorporant la creació d'aquesta Comissió no prevista en el text vigent i, a aquest efecte, crear una Comissió Mixta integrada per un regidor designat per cada grup municipal que, amb l'assistència del Secretari de la corporació, procedirà a redactar la proposta de l'esmentada modificació del R.O.M., en un termini no superior a tres mesos

Atès, d'altra banda, que amb posterioritat a l'aprovació definitiva d'aquest Reglament Orgànic Municipal, l'increment de població del nostre municipi determina alguns canvis en l'estructura organitzativa mínima obligatòria, i a més, s'han produït modificacions legislatives que afecten les matèries regulades en aquest reglament, entre les quals cal fer especial esment de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei, Municipal i de Règim Local de Catalunya,

Redactada la proposta de modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, d'acord amb els antecedents esmentats, es proposa al Ple l'adopció dels següents

### **ACORDS:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació i actualització Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, segons el text que s'incorpora a aquest acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i trametre en forma individualitzada còpia de l'acord i el text del ROM a les entitats d'aquest poble, als efectes d'al·legacions, reclamacions i suggeriments, que es podran presentar en l'esmentat termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci o la recepció de la notificació individual.

Tercer.- Disposar que si en l'esmentat termini no es formula cap al·legació ni reclamació, la modificació del Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament, sense necessitat de cap nou acord, i es procedirà directament a la seva publicació.